

## ALLEGATO "1"

### Da inserire nella BUSTA 1

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Scientifico Statale  
"TALETE"  
Via Gabriele Camozzi, 2  
00195- ROMA

*(se consegnata a mano l'OFFERTA deve essere presentata  
all'Ufficio Protocollo dell'Istituto)*

**OGGETTO: Istanza di partecipazione per l'affidamento del servizio ristoro mediante distributori automatici.**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a..... prov. .... il giorno..... e residente in

.....prov. .... CAP .....al seguente

indirizzo.....

Codice Fiscale..... in qualità di rappresentante della

Ditta..... con sede in.....

indirizzo..... partita IVA:.....

### CON LA PRESENTE ISTANZA CHIEDE

di essere ammesso alla gara per l'affidamento del servizio ristoro mediante distributori automatici.

All'uopo dichiara:

- di aver letto la richiesta di offerta relativa alla presente procedura, con esplicito riferimento alle cause di esclusione;
- di accettare tutte le condizioni previste nel capitolato di cui alla richiesta di offerta;
- di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività di : installazione di apparecchi automatici per la somministrazione di bevande con il numero..... ;
- che non esistono a suo carico cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere a),b),c),d),e),f),g),h),i),l),m) del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- di essere in regola con tutte le disposizioni previste dalla normativa di settore;
- di essere in regola con il DURC ( allegare copia o fornire i dati per la richiesta);
- di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 s.m.i. ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
- che le attrezzature e apparecchiature che verranno posizionate nei locali scolastici rispondono ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 s.m.i. e conformi al D.Lgs 81/2008 s.m.i.
- che nei confronti di tutto il personale che utilizzerà le attrezzature saranno osservate le leggi sul lavoro, sulla previdenza sociale nonché le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi;

- di autorizzare, ai sensi della legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;
- di essere disponibile, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- di impegnarsi a collaborare con il Dirigente Scolastico al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale;
- di impegnarsi a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI);
- di essere in possesso o di impegnarsi a costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile e l'impegno a fornire all'istituto prova di possedere detta polizza;
- a prendere visione dei locali e dei luoghi interessati all'affidamento;
- a fornire il servizio continuativamente e per ogni giorno anche nei periodi di interruzione dell'attività didattica;
- a provvedere al ritiro dei rifiuti giornaliero derivanti dal servizio (bottiglie e bicchieri di plastica, confezioni snack, lattine, ecc.) anche mediante la fornitura ed il posizionamento di appositi raccoglitori, nonché allo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività;
- A provvedere, al termine della giornata, al ritiro del danaro depositato all'interno dei distributori automatici.

Data

*Timbro della ditta e firma del legale rappresentante*

**N.B.: A pena di esclusione DEVE essere allegata copia del documento di riconoscimento del dichiarante.**